

いずれかにチェックを入れてください。

申請者（上の欄）と同じ場合は記入不要です。

（あて先）京都市域産材供給協会		令和4年●月●●日
申請者の住所 〒●●●●-●●●● 京都市●●区●●●●123番地		申請者の氏名（署名または記名） 京都 太郎
書類郵送先 <input type="checkbox"/> 申請者 <input checked="" type="checkbox"/> 代理人 〒●●●●-●●●● 京都市●●区●●●●456番地		電話番号 ●●●●-●●●●-●●●●

いずれかにチェックを入れてください。

市内産木材を使った京のまちなみ推進事業実施要領第5条の		利用されるみやこ杉木の予定金額（税抜）を記入してください。
住宅・店舗等の別	<input type="checkbox"/> 住宅 <input checked="" type="checkbox"/> 非住宅	
利用の区分	<input checked="" type="checkbox"/> 新築 <input type="checkbox"/> 増改築 <input type="checkbox"/> 改修（リフォーム含む） <input type="checkbox"/> 屋外広告物	
建物について	業種・用途	飲食店
	所在地	京都市北区中川川登●●番地
	構造	2階建て（木造）
みやこ杉木について	利用予定額	2,500,000円（税抜）
	施工予定工期	令和4年6月末日～令和4年12月末日
	施工業者名※1	<input checked="" type="checkbox"/> みやこ工務店 担当者 <u>みやこ太郎</u>
		<input type="checkbox"/> 自主施工 連絡先●●●●-●●●●-●●●●
納入予定業者名	みやこ製材所（事業者登録番号※2：▲▲▲▲▲▲）	
	そまぎ木工所（事業者登録番号※2：■●●●■●）	
	（事業者登録番号※2： ）	
添付書類	<input checked="" type="checkbox"/> 申請に係る承諾書（第2号様式） <input checked="" type="checkbox"/> みやこ杉木使用明細書（第3号様式） <input checked="" type="checkbox"/> （工務店等による代理申請の場合） <input checked="" type="checkbox"/> 交付対象となる「みやこ杉木」すまぎの元積書※3の写し <input checked="" type="checkbox"/> 対象施設の図面（平面図、立面図）（任意様式） <input checked="" type="checkbox"/> 現場位置図（任意様式） （以下は屋外広告物等の木質化をする場合のみ添付してください） <input type="checkbox"/> みやこ杉木の加工費の見積書の写し	
	工事全体ではなく、みやこ杉木を施工する期間をご記入ください	

必要な書類を添付してください。

「みやこ杉木」を加工する事業者は、協会に登録する生産事業体又は加えて、京都市屋外広告物等に関する条例を順守いただくとともに、同条例に基づく手続きが必要な場合は、申請者においてすべての手続きを行ってください。

※2 生産事業体の認定番号または製品取扱事業者の登録番号

※3 生産事業体又は製品取扱事業者が発行するものに限ります。

書類審査には5～10営業日かかりますので、申請書類一式は余裕を持ってご準備ください。

申請に係る承諾書

市内産木材を使った京のまちなみ推進事業の申請に当たり、市内産木材を使った京のまちなみ推進事業実施要領に掲げる要件を満たすことを誓約し、以下の条件を満たせなかったときに、交付される補助金の減額又は交付の取消しを受ける、あるいは返還することに異議はありません。

申請者氏名（署名または記名押印）

京都 太郎



申請及び補助金交付の条件

記名の場合は押印をお願いします。

- (1) 京都市域産材供給協会会長が書面（第5号様式）にて通知する交付決定の発行日より前に購入したみやこ杉木は、補助の対象とならないこと。
- (2) 本事業の補助対象部分が、工事の完了後に目視による確認ができない場合は、完了届提出時に、当該部材（構造材、下地材など）を用いた箇所（床下など）ごとに、当該部材の使用前と使用後の写真を併せて提出すること。写真その他の手法により、使用されたことが確認できない場合は、補助の対象外とする。
- (3) 新築、増改築等、屋外広告物等（いわゆる看板）の設置等に必要な関係法令等を遵守し、同関係法令等で定める各種の届出等は申請者の責任で行うこと。
- (4) 他の補助制度と本事業の補助対象を重複しないこと。
- (5) 京都市域産材供給協会及び京都市が、本事業に係る写真を相談なく使用することがあること。
- (6) 次項に該当する場合、京都市域産材供給協会は申請者から補助金の返還を求めることがあること。
 - ア 申請内容に重大な虚偽があると認められた場合。
 - イ 災害等不可抗力による場合を除いて、その耐用年数が経過したと判断されるまで使用しなかった場合。
- (7) その他、関係法令及び市内産木材を使った京のまちなみ推進事業実施要領で定める事項を遵守すること。

委任状

代理人名 みやこ工務店 みやこ太郎 (印)

住 所 京都市●●区●●●456番地

連絡先（電話番号） ●●●-●●●-●●●

（メール） ●●●@●●●.jp

私は上記の者を代理人と定め、次の権限を委任します。

委任内容

- 令和4年度市内産木材を使った京のまちなみ推進事業への申請に関する業務
- 上記事業に係るみやこ杉木の代理支払及び補助金の代理受取

委任する建物の所在地 京都市北区中川川登●●番地

京都市域産材供給協会 会長 石川 裕也 あて

令和4年●月●●日

本人（委任者）

住所 京都市●●区●●●123番地

氏名 京都 太郎 (印)

電話番号 ●●●-●●●-●●●

変更承認申請書

（あて先）京都市域産材供給協会		令和4年●月●●日
申請者の住所 〒●●●-●●● 京都市●●区●●●123番地	申請者の氏名（署名または記名） 京都 太郎	
書類郵送先 <input type="checkbox"/> 申請者 <input checked="" type="checkbox"/> 代理人 〒●●●-●●● 京都市●●区●●●456番地	電話番号 ●●●-●●●-●●●●	
<p>市内産木材を使った京のまちなみ構造物等（第5号様式）の内容の変更承認を申請します。</p> <p>京都市域産材供給協会より通知した交付決定（第5号様式）の日付を記入してください。</p>		
交付決定年月日	令和4年●月●●日	
変更の内容	<p>この欄は、変更の内容が分かるよう記載してください。</p> <p>※申請時に記載のない追加工事による増額はできません</p>	
変更の理由	<p>この欄は、変更の理由が分かるよう記載してください。</p> <p>いずれかにチェックを入れてください。</p> <p>「変更あり」の場合は、変更前と変更後の金額を記載してください。</p>	
みやこ柚木の 利用予定金額	<input type="checkbox"/> 変更なし <input checked="" type="checkbox"/> 変更あり（以下を記入してください。） 変更前 ●●●, ●●●円 変更後 ●■●, ●●●円	
添付書類	当初の申請書から変更のあったものについて内容と根拠に係る資料を添付してください。	

※ 補助金交付予定額の2割未満の増減、及び施工工期の変更の場合は提出不要です。ただし、提出不要の場合であっても、必ず事前に京都市域産材供給協会へ連絡してください。

完了報告書

（あて先）京都市域産材供給協会		令和4年●月●●日
申請者の住所 〒●●●●-●●●● 京都市●●区●●●●123番地		申請者の氏名（署名または記名） 京都 太郎
書類郵送先 <input type="checkbox"/> 申請者 <input checked="" type="checkbox"/> 代理人 〒●●●●-●●●● 京都市●●区●●●●456番地		電話番号 ●●●●-●●●●-●●●●
市内産木材を使った京のまちなみ... 報告します。		
住宅・店舗等の別	<input type="checkbox"/> 住宅 <input checked="" type="checkbox"/> 非住宅	
利用の区分	<input checked="" type="checkbox"/> 新築 <input type="checkbox"/> 増改築 <input type="checkbox"/> 改修 <input type="checkbox"/> 屋外広告物	
みやこ柚木の利用額	2,300,000円（税抜）	
みやこ柚木の施工工期	令和4年6月30日～令和4年12月28日	
補助金の振込先	①金融機関名 ●●●銀行 ●●●支店 ②預金種目 <input checked="" type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座 ③口座番号 ●●●●●●●● ④口座名義(か書き) キョウト タロウ	
添付書類	<input checked="" type="checkbox"/> 使用状況写真（第9号様式） <input checked="" type="checkbox"/> 交付対象となる「みやこ柚木」すべての出荷証明書の写し 生産事業... <input checked="" type="checkbox"/> 交付対象となる「みやこ柚木」すべての請求書※1又は領収書※1の写し※2	

いずれかにチェックを入れてください。
 申請者（上の欄）と同じ場合は記入不要です。

いずれかにチェックを入れてください。

いずれかにチェックを入れてください。

工事全体の完了ではなく、みやこ柚木の施工期間を記入してください。

必要な書類を添付してください。

※1 生産事業体又は製品取扱事業体が発行するものに限りま。

※2 屋外広告物等の木質化の場合は、みやこ柚木だけでなく、その加工費に係るものも提出してください。

使用状況写真

使用した部材について、使用前（使用予定箇所）、使用後における写真を添付してください。1枚に収まらない場合は、同様形式で追加してください。

使用部材 ●●●

使用箇所番号 ●●●

使用前 写真貼付欄
※新築の場合は不要

みやこ杉木の使用「前」と使用「後」が同じ場所であることが分かる
アングル（方向、角度）の写真を張り付けてください。

使用后 写真貼付欄

- ※ 使用した箇所（部屋等）ごとに、使用前と使用後が同一箇所と分かるよう、可能な限り同じアングルで撮影した写真を貼付してください。
- ※ 写真については出来るだけ鮮明な写真を貼付してください。

使用状況写真

使用した部材について、使用前（使用予定箇所）、使用後における写真を添付してください。1枚に収まらない場合は、同様形式で追加してください。

使用部材 ●●●

使用箇所番号 ●●●



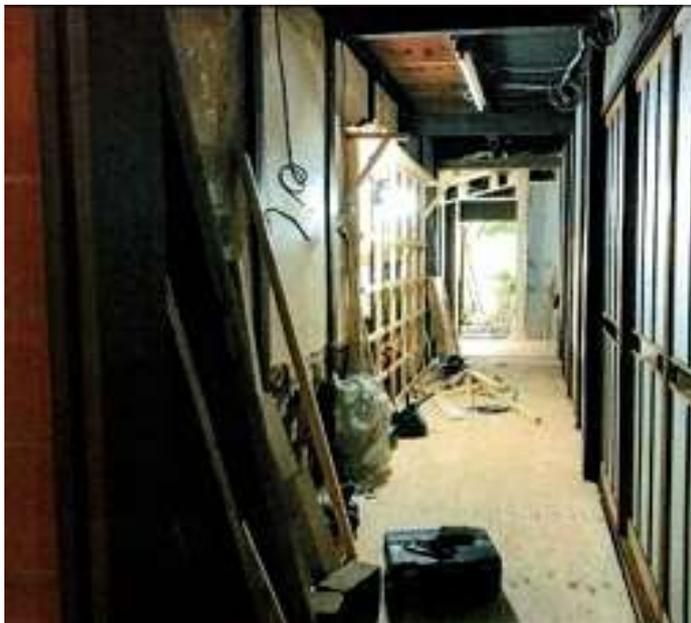
- ※ 使用した箇所（部屋等）ごとに、使用前と使用後が同一箇所と分かるよう、可能な限り同じアングルで撮影した写真を貼付してください。
- ※ 写真については出来るだけ鮮明な写真を貼付してください。

使用状況写真

使用した部材について、使用前（使用予定箇所）、使用後における写真を添付してください。1枚に収まらない場合は、同様形式で追加してください。

使用部材 ●●●

使用箇所番号 ●●●



- ※ 使用した箇所（部屋等）ごとに、使用前と使用後が同一箇所と分かるよう、可能な限り同じアングルで撮影した写真を貼付してください。
- ※ 写真については出来るだけ鮮明な写真を貼付してください。